**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ПЕСТРАВСКИЙ

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Пестравский Самарской области от 26.10.2016 года № 603

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и

общеразвивающих программ»

В соответствии Федеральным закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 года № 1145 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», руководствуясь статьями 41, 43 Устава муниципального района Пестравский, администрация муниципального района Пестравский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Пестравский Самарской области от 26.10.2016 года № 603 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. наименование приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ» (далее - административный регламент);

1.2. абзац 1 п. 1.3.2. раздела 1 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3.2. Информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги можно получить:

**-** в администрации муниципального района Пестравский Самарской области (далее – орган);»;

1.3. п.п. 1. п.2.2. раздела 2. административного регламента изложить в новой редакции:

«1) в части информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги, а также контроля за деятельностью образовательных учреждений по предоставлению муниципальной услуги:

- администрацией муниципального района Пестравский Самарской области;»;

1.4. п. 3.2. раздела 3. административного регламента изложить в новой редакции:

«3.2. Проведение приемных экзаменов, зачисление ребёнка на обучение.

При приёме поступающих, Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Ответственный исполнитель сообщает получателю муниципальной услуги либо законному представителю о дате проведения и содержании вступительного испытания либо в момент приема заявления, либо позже по контактным данным, оставленным заказчиком образовательных услуг.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

Для организации проведения приема в Учреждение и его структурном подразделении, формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются приказом директора Учреждения.

Для проведения индивидуального отбора поступающих в первый класс, Учреждение проводит вступительный экзамен в форме творческих заданий с целью выявления творческих способностей поступающих. Проведение приемных экзаменов осуществляется специалистами – преподавателями, уполномоченными руководителем Учреждения на основании приказа о приемной комиссии.

Правила прохождения вступительных испытаний устанавливаются Учреждением самостоятельно. Порядок проведения индивидуального отбора поступающих по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам устанавливается Министерством культуры Российской Федерации, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам - Учреждением.

На обучение в рамках платных образовательных услуг приемные испытания не проводятся.

Приёмные испытания проводятся в конце мая или начале июня в течение одного-двух дней.

Обучающиеся, проходившие обучение ранее в другой детской музыкальной школе (детской школе искусств), могут быть приняты в порядке перевода только при наличии свободных мест в данном Учреждении.

Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

По результатам вступительных испытаний директором Учреждения издается приказ о зачислении.

Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест, в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги изложены в пункте 2.9 настоящего Регламента.

Документы, полученные от заявителя, вносятся в личное дело, подлежат хранению в Учреждении в течение всего времени обучения.

Лицами, ответственными за предоставление данной административной процедуры, являются члены приемной комиссии.

Результатом процедуры является принятие решения о зачислении либо об отказе в зачислении на обучение.».

1.5. приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Степь» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Пестравский по социальным вопросам (Прокудина О.Н.)

Глава муниципального района

Пестравский А.П.Любаев

Козленко Э.В. 88467422332

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  «Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.  Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ» |

Информация о месте нахождения, графике работы, адрес официального сайта в сети Интернет, иные реквизиты исполнителя муниципальной услуги.

Администрация муниципального района Пестравский.

Место нахождения, время работы, телефон и электронный адрес:

446160, Самарская область,

с. Пестравка, ул. Крайнюковская д. 84

Время работы:

понедельник – пятница 8.00 – 17.00

перерыв 12.00 – 13.00

суббота, воскресенье – выходной день

телефон: (84674) 2-15-44

электронный адрес: <http://www.pestravsky.ru>;

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» села Пестравка.

Место нахождения, время работы, телефон и электронный адрес:

446160, Самарская область,

с. Пестравка, ул. Крайнюковская д.63,

Время работы Учреждения:

понедельник – суббота 8.00 – 20.00

воскресенье – выходной день

телефон: (84674) 2-23-32

электронный адрес: [pestmusschool@mail.ru](mailto:pestmusschool@mail.ru);

Структурном подразделение села Марьевка.

Место нахождения структурного подразделения, время работы, телефон и электронный адрес:

446172, Самарская область,

с. Марьевка, ул. Пенькова д.32,

Время работы Учреждения:

понедельник – суббота 08.00– 20.00

воскресенье – выходной день

телефон: (84674) 4-46-30

электронный адрес: [lawina8list@.ru](mailto:lawina8list@.ru).